

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «РУССКОЙ И ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/доцент Т.М. Ажигова
«25» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета
_____/З.И.Добриева
«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05.11 «ВВЕДЕНИЕ В НАПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки (бакалавриат)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

Филологическое обеспечение журналистики

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Введение в направление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01. «Филология», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «7» августа 2020 г. №920.

Программу составила: к.пол.н., старший преподаватель З.М. Баркинхоева

Программа одобрена на заседании кафедры «Русская и зарубежная литература»
Протокол № 9 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета
Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Введение в направление» является ознакомление обучающихся с основами коммуникативных знаний, способствующих решению проблемы межкультурной коммуникации на уровне межличностного общения, а также успешности процесса коммуникации с представителями различных культур в профессиональной и общественной деятельности

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
ПС 11.003 «Корреспондент средств массовой информации»	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	А/01.6	6
				Получение информации для подготовки материала	А/02.6	6
				Обработка и проверка полученной информации для материала	А/03.6	6
				Формирование материала	А/04.6	6
ПС 11.004 «Ведущий телевизионной программы»	А	Подготовка и проведение выпуска программы	6	Подготовка материалов для выпуска программы в эфир	А/01.6	6
				Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой	А/02.6	6
				Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение	А/03.6	6
				Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира	А/04.6	6
	В	Разработка основных	7	Самостоятельное написание авторских комментариев и	В/01.7	7

		направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами		других текстов в рамках редакционной политики		
				Верстка авторских программ	В/02.7	7
				Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	В/03.7	7
				Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств	В/04.7	7
ПС 11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»	А	Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	6	Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/01.6	6
				Подготовка создания сценарного материала нового продукта	А/02.6	6
				Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/03.6	6
				Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/04.6	6
				Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами	А/05.6	6
				Организация деятельности рабочей группы по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/06.6	6

				Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания	A/07.6	6
	В	Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	B/01.7	7
				Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов	B/02.7	7
				Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	B/03.7	7
				Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ	B/04.7	7

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина (модуль) Б1.О.05.11 «Введение в направление» входит в часть, реализуемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01. «Филология», изучается в 1 семестре.

Для освоения дисциплины (модуля) «Введение в направление» необходимы знания, полученные в средней общеобразовательной школе, в частности, владеть навыками поиска и анализа информации на изучаемых студентами языках, устной и письменной речью.

Дисциплина (модуль) «Введение в направление» имеет логическую и содержательно-методическую связь с другими частями ОПОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы теории журналистики», «Современные тенденции в журналистике» и другие.

Связь дисциплины «Введение в направление» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной	Семестр
----------------	--------------------------------------	---------

Б1.О.05.01	«Основы теории журналистики»	1
Б1.О.05.20	«Современные тенденции в журналистике»	1
Б1.В.04.01	«Введение в теорию коммуникации»	1-2

Связь дисциплины «Введение в направление» со смежными дисциплинами

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной	Семестр
Б1.О.05.10	«Основы лингвокультурологии»	6

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Введение в направление»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Знать методы и принципы сбора, отбора и обобщения информации; Уметь соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности; Владеть навыками сбора и хранения информации
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения			
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных; Уметь выявлять в практической деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; Владеть навыками применения в профессиональной деятельности знаний об отличительных особенностях медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Введение в направление»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	ПЗ	С	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 7							
1.	Журналистика как социальный институт	8	2	2			4
2.	Журналистика в системе массовых коммуникаций	8	2	2			4
3.	Модели журналистики	8	2	2			4
4.	Профессия журналист: миссия, задачи, требования	8	2	2			4
5.	Принципы и этические нормы журналистики	8	2	2			4
6.	Основные направления современной журналистики	8	2	2			4
7.	Современные СМИ: структура и специфика	8	2	2			4
8.	Жанровая система в журналистике	10	2	2			6
9.	Журналистское образование и профессиональное развитие	8	2				6
Всего		72	18	16			38
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		72	34				38

4.2. Содержание дисциплины (модуля) «Введение в направление»

Распределение учебных часов по темам и видам учебных занятий (общая трудоемкость учебной дисциплины 2 зачетные единицы)

Раздел, тема	Содержание программы учебной дисциплины
1. Журналистика как социальный институт	Ознакомление с сущностью журналистики, её функциями (информационная, образовательная, коммуникативная, социализирующая, культурная), различиями с другими сферами массовой коммуникации.
2. Журналистика в системе массовых коммуникаций	Сходства и отличия со смежными направлениями
3. Модели журналистики	Взаимодействие СМИ и государства, роль журналистики в демократическом обществе.
4. Профессия журналист: миссия, задачи, требования	Основные компетенции, необходимые для профессии журналиста, профессиональные и личностные качества; направления профессионального роста, риски профессии.
5. Принципы и этические нормы журналистики	Основные профессиональные стандарты и нормы (достоверность, проверка информации, отделение фактов от мнений). Ответственность журналиста, базовые положения международных кодексов. Закон о СМИ.
6. Основные направления современной журналистики	Структура современной журналистики: информационная, аналитическая, художественно-публицистическая. Появление новых медиа, интернет-журналистика.
7. Современные СМИ: структура и специфика	Обзор основных типов СМИ (печатные, электронные, цифровые), тенденции развития медиа в России и мире, медиаконвергенция, специфика новых медиа.
8. Жанровая система в журналистике	Основные жанры журналистики, их классификация, особенности построения текстов разных жанров, современные тенденции.
9. Журналистское образование и профессиональное развитие	Особенности журналистского образования в России, профессиональные ассоциации, стажировки, возможности для самореализации и карьерного роста.
Итого аудиторных часов: 18	
Самостоятельная работа студента: 19	

План практических занятий:

№	Тема и содержание
1.	Знакомство с профессией: личные мотивы и ожидания
2.	Анализ основных этапов развития российской журналистики
3.	Современные медиа: критический обзор СМИ России и мира
4.	Разбор этических кейсов, дискуссия по сложным ситуациям (конфликт интересов, работа с анонимными источниками и т.п.).
5.	Жанровая практика: особенности написания новостной заметки
6.	Пресс-службы и PR: взаимодействие с журналистами
7.	Профессия в лицах
8.	Групповая работа по анализу современных вызовов профессии: распространение фейков, роль цифровых технологий, новые форматы контента.
Итого аудиторных часов: 16	

Самостоятельная работа студента: 19
Всего часов на освоение учебного материала: 35

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При подготовке студентов-филологов используются следующие основные формы проведения учебных занятий:

- интерактивные лекции;
- тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков;
- групповые, научные дискуссии, дебаты.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

1. Подготовка рефератов.
2. Подготовка к прохождению терминологических диктантов, тестов и задач.
3. Анализ первичных и вторичных источников информации. Проведение исследований в рамках планирования коммуникационной кампании.
4. Выполнение домашних заданий.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Учебным планом направления подготовки 45.03.01. «Филология» по дисциплине «Введение в направление» предусматривается самостоятельная работа студента, которая выполняется следующими видами самостоятельной работы: сдача коллоквиума, сдача домашних заданий.

6.2.1. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (теста)

Общие указания

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала. Перечень тем разрабатывается преподавателем.

Цель выполняемой работы – получить специальные знания по выбранной теме

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к изучению следующей темы.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может ограничить

смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

Требования к содержанию рефератов и контрольных работ

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной критической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы (если данное требование отражено). Оформление библиографических ссылок осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.108-2022.

3. Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво.

Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится внизу в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А4, поля: верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

6.2.2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче коллоквиума

Коллоквиум – форма текущего контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседования преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Он применяется для проверки знаний по определенному разделу (или объемной теме) и принятия решения о том, можно ли переходить к изучению нового материала. Коллоквиум – это беседа со студентами, целью которой является выявление уровня овладения новыми знаниями. В отличие от семинара главное на коллоквиуме — это проверка знаний с целью их систематизации.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Коллоквиум может проводиться по вопросам, обсуждавшимся на семинарах. Конкретные вопросы для коллоквиума студентам не сообщаются, однако заранее формулируются преподавателем. Предполагаемый объем ответа не должен быть большим (примерно 1,5-2 минуты), чтобы преподаватель мог успеть опросить всех студентов.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.
2. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3–4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.
3. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3–5 человек).
4. Преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.
5. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Особенности и порядок сдачи коллоквиума. Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной теме, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

Проведение коллоквиума позволяет студенту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой по курсовой работе и при подготовке к экзаменам.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Зачет	1-9	УК-1, ОПК-1

6.3.1. Текущий контроль успеваемости проводится в форме устных опросов, коллоквиума, подготовки рефератов, прохождения тестов и др.

6.3.2. Итоговый контроль проводится в виде зачета по перечню вопросов, приведенных в рабочей программе:

1. Общие понятия журналистской профессии и журналистской деятельности.
2. Место и роль журналистской профессии в обществе.
3. Журналистика как творческая деятельность.
4. Продукт журналистской деятельности.
5. Журналист и источник информации.
6. Журналист и информационные институты.
7. Журналистские организации и профессиональные издания.
8. Основные типы журналистской профессии.
9. Специализации в журналистике.
10. Культура умственной деятельности студента.
11. Права и обязанности журналиста.
12. Саморазвитие творческой личности.

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Рубежный контроль проводится с помощью отдельно разработанных оценочных средств. Промежуточный контроль организовывается на основе суммирования данных текущего и рубежного контроля.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Оценка ставится, если студент продемонстрирует достаточный уровень усвоения теоретических вопросов изучаемой дисциплины. Проверка знаний, умений и навыков будет осуществляться не только в день проведения зачета, но и во время работы студента на практических занятиях, по результатам выполнения внеаудиторных заданий, контрольных работ, участия в

	коллоквиуме, деловых играх и т.п.
«Не зачтено»	Оценка ставится, если студент не выполнил к зачету более половины аудиторных и внеаудиторных заданий, а также если не справился хотя бы с одним из вопросов билета на зачете.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Введение в направление»

7.1.1. Основная литература

1. **Корконосенко, С. Г.** Введение в журналистику : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Журналистика» и «Реклама и связи с общественностью» / С. Г. Корконосенко. — Москва : КноРус, 2024. — 270 с. — ISBN 978-5-406-12095-8. — Текст : непосредственный .
2. **Мисонжников, Б. Я.** Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10439-4. — Текст : непосредственный .
3. **Ильченко, С. Н.** Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Н. Ильченко. — Москва : Юрайт, 2025. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19598-9. — Текст : непосредственный .
4. **Ершов, Ю. М.** Основы журналистики и цифровых медиа : учебник / Ю. М. Ершов. — Москва : КноРус, 2025. — 330 с. — ISBN 978-5-406-14187-8. — Текст : непосредственный .

7.1.2. Дополнительная литература

1. **Филонова, А. И.** Современные тенденции в журналистике : учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки «Филологическое обеспечение журналистики» / А. И. Филонова. — Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2025. — 52 с. — ISBN 978-5-7782-5403-9. — Текст : непосредственный .
2. **Баранова, Е. А.** Современная журналистика. Коммерческий аспект : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Юрайт, 2026. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20636-4. — Текст : непосредственный .
3. **Коханова, Л. А.** Основы теории журналистики : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 299 с. — ISBN 978-5-238-02254-3. — Текст : непосредственный .
4. **Мисонжников, Б. Я.** Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10721-0. — Текст : непосредственный .

7.1.3. Нормативно-правовые документы

1. Российская Федерация. Законы. О средствах массовой информации : Федеральный закон № 2124-1 : [принят Государственной Думой 27 декабря 1991 года] : (с изменениями и дополнениями на 2026 год). — Текст : непосредственный.
2. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон № 149-ФЗ : [принят Государственной Думой 8 июля 2006 года] : (с изменениями и дополнениями на 2026 год). — Текст : непосредственный.

3. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : (с учётом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года). — Текст : непосредственный.

7.2. Интернет-ресурсы

www.openedu.ru

www.advertology.ru

www.sovetnik.ru

www.raso.ru

www.sostav.ru

www.adme.ru

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля «Введение в направление».

Реализация программы практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Введение в направление	Учебная аудитория 442	Парты, стулья, стол для преподавателя, стул для преподавателя, доска.	
	Помещение для самостоятель	Компьютер Senseye Led, интерактивная доска Benq , Проектор – 1 шт.: модель	1. Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 2. ПО «Визуальная студия

	ной работы: Учебная аудитория 438 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7	VIEWSONIC PJD5153 (VS15872), столы для студентов, стулья, стол для преподавателя, стул, МФУ Canon MF3010	тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.2013 3. «Информационно-справочная система «Гарант»
Основы теории журналистики	Учебная аудитория 133	Видеоплеер DVD – 1: модель SUPRA DVS-205X Black, MPEG-4, MP3, DVD, CD, PAL, NTSC, USB -1, пульт ДУ; Телевизор – 1 шт.: LED телевизор SAMSUNG UE40J5120AU, 40”, тюнер, HDMI, USB, пульт ДУ; Магнитола – 2 шт.: модель BBK BS08BT Black, 4 Вт, монохромный дисплей, CD, USB-порт, цифровой тюнер; Ноутбук Acer Aspire V3-571/531, Windows 8 – 2.60 GHz – 4 GB – 39.6 cm (15.6”) – 1366 x 768 – Intel® - HD 4000 – Intel® Core™ i5-3230M; Проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872) Тип проектора: DLP, 800x600 Пикс HDTV, 3D, 3300 ANSI лм, 2 встроенных динамика; Экран на треноге; Наглядные иллюстрированные таблицы, словари, обучающие фильмы и образовательные программы; 1. Беспроводная сеть: Беспроводная сеть 802.11n. 300/1000 МБ	1.Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 2.ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.2013 3. «Информационно-справочная система «Гарант»

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «РУССКОЙ И ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.О.05.11 «ВВЕДЕНИЕ В НАПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки (бакалавриат)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)
Филологическое обеспечение журналистики

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемый раздел (тема)	Код компетенции	Оценочное средство	Количество заданий
1	Журналистика как социальный институт	УК-1, ОПК-1	Устный опрос, тест	10 вопросов / 5 тестов
2	Журналистика в системе массовых коммуникаций	УК-1, ОПК-1	Коллоквиум, эссе	2 темы
3	Модели журналистики	УК-1	Аналитическая работа, кейс	2 кейса
4	Профессия журналист: миссия, задачи, требования	ОПК-1	Деловая игра, реферат	8 тем
5	Принципы и этические нормы журналистики	УК-1, ОПК-1	Разбор этических кейсов, терминологический диктант	5 кейсов / 20 терминов
6	Основные направления современной журналистики	ОПК-1	Презентация, доклад	6 тем
7	Современные СМИ: структура и специфика	УК-1, ОПК-1	Обзор СМИ, групповая работа	3 задания
8	Жанровая система в журналистике	ОПК-1	Практическая работа (написание заметки)	1 задание
9	Журналистское образование и профессиональное развитие	УК-1	Портфолио, самоанализ	1 задание
10	Промежуточная аттестация	УК-1, ОПК-1	Зачет (вопросы + практика)	12 вопросов

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Вопросы для устного опроса (УК-1, ОПК-1)

Раздел 1. Журналистика как социальный институт

1. Что такое журналистика как социальный институт? Каковы её основные признаки?
2. Назовите и охарактеризуйте основные функции журналистики (информационная, коммуникативная, культурная, социализирующая, образовательная).
3. Чем журналистика отличается от других сфер массовой коммуникации (PR, реклама, пропаганда)?
4. Какова роль журналистики в формировании общественного мнения?
5. Каковы границы вмешательства журналистики в частную жизнь граждан?

Раздел 4. Профессия журналист

6. Каковы основные профессиональные требования к современному журналисту?
7. Назовите ключевые личностные качества, необходимые журналисту.
8. Каковы основные профессиональные риски журналистской деятельности?
9. Что такое «миссия журналиста»? Как вы её понимаете?
10. Каковы направления профессионального роста журналиста?

Критерии оценки устного ответа (5-балльная шкала):

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Полный, развернутый ответ с примерами из практики; свободное владение терминологией; проявлена авторская позиция
4 (хорошо)	Содержательный ответ, но недостаточно примеров; незначительные терминологические неточности
3 (удовлетворительно)	Ответ верный, но поверхностный; слабая аргументация
2 (неудовлетворительно)	Ответ неполный, с фактическими ошибками; отсутствует понимание темы
1	Ответ отсутствует

2.2. Тестовые задания (УК-1, ОПК-1)

Выберите один или несколько правильных ответов:

1. Журналистика как социальный институт выполняет следующие функции:
 - а) информационная
 - б) рекламная
 - в) коммуникативная
 - г) культурная
 - д) карательная
2. Что из перечисленного относится к основным профессиональным требованиям к журналисту?
 - а) грамотная устная и письменная речь
 - б) умение работать с информацией

- в) отсутствие гражданской позиции
- г) знание профильного законодательства
- д) владение основами психологии общения

3. Какая из моделей журналистики предполагает контроль государства над СМИ?

- а) либеральная
- б) авторитарная
- в) социально-ответственная
- г) советская (коммунистическая)

4. Что из перечисленного является основным принципом журналистской этики?

- а) достоверность информации
- б) сенсационность любой ценой
- в) отделение фактов от мнений
- г) проверка информации из нескольких источников
- д) платность публикаций

5. К информационным жанрам журналистики относятся:

- а) заметка
- б) репортаж
- в) фельетон
- г) интервью
- д) аналитическая статья

6. Какой документ является основным законом, регулирующим деятельность СМИ в РФ?

- а) Конституция РФ
- б) Гражданский кодекс РФ
- в) Федеральный закон «О средствах массовой информации»
- г) Уголовный кодекс РФ

7. Что такое медиаконвергенция?

- а) процесс слияния различных типов СМИ в единое информационное пространство
- б) государственная цензура в интернете
- в) процесс монополизации медиарынка
- г) удаление нежелательной информации

8. Кто является носителем журналистской тайны согласно закону «О СМИ»?

- а) главный редактор
- б) журналист
- в) респондент
- г) рекламодатель

9. Что из перечисленного является новыми медиа?

- а) телеграм-каналы
- б) газеты
- в) подкасты
- г) журналы
- д) видеоблоги

10. Журналист обязан отказаться от задания главного редактора, если:

- а) оно связано с риском для жизни
- б) оно противоречит закону
- в) оно требует много времени

г) оно затрагивает личные убеждения журналиста

Ключи к тестовым заданиям:

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1	а, в, г	5	а, б, г	9	а, в, д
2	а, б, г, д	6	в	10	б
3	б, г	7	а		
4	а, в, г	8	б		

Критерии оценки теста (по 10 вопросам):

Оценка	Количество правильных ответов
5 (отлично)	9-10
4 (хорошо)	7-8
3 (удовлетворительно)	5-6
2 (неудовлетворительно)	4 и менее

2.3. Терминологический диктант (ОПК-1)

Задание: Дайте определение следующим терминам и понятиям:

1. Массовая коммуникация
2. Медiateкст
3. Информационный повод
4. СМИ (средства массовой информации)
5. СМК (средства массовой коммуникации)
6. Жанр журналистики
7. Новостная заметка
8. Интервью (как жанр)
9. Репортаж
10. Медиаконвергенция
11. Факт (в журналистике)
12. Мнение (в журналистике)
13. Конфиденциальная информация
14. Журналистская этика
15. Анонимный источник
16. Пресс-служба
17. Медиапланирование
18. Таргетирование (в медиа)
19. Лонгрид
20. Подкаст

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
5	18-20 правильных определений; точность, полнота
4	15-17 определений; незначительные ошибки
3	12-14 определений; существенные ошибки
2	11 и менее правильных ответов

2.4. Темы рефератов (ОПК-1)

1. Эволюция представлений о миссии журналиста в российской и зарубежной журналистике.
2. Сравнительный анализ функций журналистики в демократическом и авторитарном обществах.
3. Профессиональные риски журналиста: правовой и этический аспекты.
4. Трансформация жанровой системы журналистики под влиянием цифровых технологий.
5. Медиаконвергенция: вызовы и новые возможности для журналиста.
6. Этические кодексы журналиста: история и современное состояние.
7. Роль журналистики в формировании гражданского общества в России.
8. Специфика работы журналиста в новых медиа (на примере Telegram-каналов, YouTube-блогов).

Критерии оценки реферата (5-балльная шкала):

Критерий	5 баллов	3-4 балла	1-2 балла
Актуальность и новизна	Высокая, авторская позиция	Средняя	Низкая
Раскрытие темы	Полное, глубокое	Частичное	Поверхностное
Работа с источниками	Широкий круг (≥ 8), анализ	Несколько (4-7) источников	Один-два источника
Оформление	Соответствует ГОСТ	Незначительные нарушения	Грубые нарушения
Защита (ответы на вопросы)	Свободное владение материалом	Уверенное, но с запинками	Не может ответить

2.5. Этические кейсы (УК-1, ОПК-1)**Кейс № 1. Конфликт интересов**

Журналист получает задание написать критический материал о компании, в которой работает его близкий родственник. Должен ли он сообщить об этом редактору? Как он должен поступить?

Вопросы для обсуждения:

- Какие нормы профессиональной этики нарушаются/могут быть нарушены?
- Предложите алгоритм действий журналиста.
- Каковы возможные последствия в случае сокрытия информации?

Кейс № 2. Анонимный источник

В редакцию поступает информация от анонимного источника о коррупции в городской администрации. Информация выглядит правдоподобной, но проверить её из других источников невозможно. Стоит ли публиковать материал?

Вопросы для обсуждения:

- Каковы риски публикации непроверенной информации?
- При каких условиях анонимность источника допустима?
- Какие меры предосторожности следует предпринять?

Кейс № 3. Скрытая камера

Журналист проводит расследование о нарушениях в частной клинике. Администрация отказывается от комментариев. Журналист записывает разговор с врачом на скрытую камеру. Законны ли его действия? Этичны ли?

Вопросы для обсуждения:

- Что говорит закон «О СМИ» о скрытой записи?
- В каких случаях скрытая запись допустима этически?
- Какие альтернативные методы получения информации можно было бы использовать?

Кейс № 4. Публикация персональных данных

В редакцию поступают фотографии с места ДТП, на которых видны пострадавшие. Можно ли публиковать эти снимки? Нужно ли размывать лица?

Вопросы для обсуждения:

- Какие законы регулируют публикацию персональных данных?
- Как соотносятся право на информацию и право на частную жизнь?
- Какова практика ведущих российских СМИ в подобных ситуациях?

Кейс № 5. Фейковая новость

В социальных сетях распространяется информация о чрезвычайном происшествии. Новость набирает тысячи репостов. Редакция хочет быть первой. Стоит ли публиковать эту информацию немедленно?

Вопросы для обсуждения:

- Каковы стандарты проверки информации в оперативных новостях?
- Какую ответственность несёт редакция за публикацию непроверенной информации?
- Как бороться с фейками профессионально?

Критерии оценки решения кейса (максимум 5 баллов):

- Идентификация проблемы — 1 балл
- Ссылка на нормы этики/закона — 1 балл
- Аргументация решения — 1 балл
- Учёт разных точек зрения — 1 балл
- Чёткость вывода — 1 балл

2.6. Темы докладов и презентаций (ОПК-1)

1. История развития российской журналистики: основные этапы.
2. Современные медиа: критический обзор российских СМИ.
3. Зарубежные СМИ: особенности функционирования (на примере США, Великобритании, Китая — по выбору).
4. Пресс-службы и PR: организация взаимодействия с журналистами.
5. Профессия «журналист» в лицах: творческий портрет (М. Сванидзе, В. Познер, К. Собчак, Ю. Дудь, А. Пивоваров и др. — по выбору).
6. Новые форматы контента в цифровой журналистике (лонгриды, подкасты, видеоблоги, Telegram-каналы).
7. Правовое регулирование деятельности СМИ в РФ.
8. Гендерные аспекты в современной журналистике.

Критерии оценки доклада/презентации (5-балльная шкала):

Оценка	Критерии
5	Чёткая структура, качественная презентация, свободное владение материалом, ответы на вопросы
4	Хорошая структура, но неполные ответы на вопросы, мелкие недочеты
3	Структура нарушена, материал зачитывается, слабые ответы на вопросы
2	Отсутствие структуры, нет презентации, нет ответов на вопросы

2.7. Практическое задание: написание новостной заметки (ОПК-1)

Задание: На основе предложенного информационного повода (или самостоятельно выбранного) написать новостную заметку объёмом 1500–2000 знаков.

Требования к заметке:

- Наличие заголовка (и подзаголовка — при необходимости)
- Соблюдение принципа «перевернутой пирамиды»
- Ответы на ключевые вопросы: Кто? Что? Где? Когда? Почему? Каким образом?
- Отделение фактов от мнений
- Грамотность (орфографическая, пунктуационная, стилистическая)

Примерные информационные поводы:

- Открытие новой выставки в краеведческом музее
- Итоги студенческой научной конференции
- Благоустройство парка в городе N
- Принятие нового закона (на выбор)

Критерии оценки заметки (10 баллов максимум):

Критерий	Макс. баллов
----------	--------------

Критерий	Макс. баллов
Соответствие жанру новостной заметки	2
Соблюдение структуры «перевернутая пирамида»	2
Полнота и точность информации	2
Отсутствие подмены фактов мнениями	2
Грамотность	2

2.8. Деловая игра «Моделирование редакционной деятельности» (ОПК-1)

Сценарий деловой игры

Роли: Главный редактор, выпускающий редактор, корреспонденты (2-3 чел.), фактчекер, фотокорреспондент, читатель/эксперт.

Ситуация: В редакцию поступила информация о чрезвычайном происшествии. Задача команды — оперативно подготовить материал к публикации, распределив роли.

Этапы игры:

1. «Планёрка» (5 мин): главный редактор ставит задачу, распределяет роли.
2. «Сбор информации» (10 мин): корреспонденты «выезжают на место» (получают карточки с вводными), собирают информацию.
3. «Подготовка материала» (10 мин): корреспонденты пишут заметку, фактчекер проверяет информацию.
4. «Редактирование» (5 мин): выпускающий редактор и главный редактор правят материал.
5. «Презентация» (5 мин): команда представляет готовый материал.
6. «Рефлексия» (5 мин): обсуждение ошибок и успехов.

Критерии оценки участия в деловой игре (максимум 10 баллов):

- Качество подготовленного материала — 2 балла
- Эффективность командного взаимодействия — 2 балла
- Владение профессиональной терминологией — 2 балла
- Соблюдение этических норм — 2 балла
- Оперативность — 2 балла

3. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Теоретическая часть

1. Общие понятия журналистской профессии и журналистской деятельности. Сущность журналистики.
2. Место и роль журналистской профессии в современном обществе.
3. Журналистика как творческая деятельность: особенности и границы.
4. Продукт журналистской деятельности: медиатекст, медиапродукт.
5. Журналист и источник информации: типы источников, работа с ними.
6. Журналист и информационные институты: взаимодействие, конфликты.
7. Журналистские организации и профессиональные издания в России и за рубежом.

8. Основные типы журналистской профессии: универсал, специалист, аналитик, обозреватель.
9. Специализации в современной журналистике (политическая, экономическая, культурная, спортивная и др.).
10. Права и обязанности журналиста согласно закону РФ «О СМИ».
11. Саморазвитие творческой личности журналиста: пути и методы.
12. Культура умственной деятельности студента-журналиста: планирование, работа с информацией, тайм-менеджмент.

Практическая часть (на выбор преподавателя):

- Написание новостной заметки по заданному информационному поводу (в аудитории)
- Анализ конкретного медиапродукта (статья, видео, подкаст) по предложенному плану
- Разбор этического кейса
- Устное выступление-презентация «Кто я как будущий журналист?»

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЧЕТА

Оценка	Характеристика ответа
ЗАЧТЕНО	Студент продемонстрировал достаточный уровень усвоения теоретических вопросов дисциплины; владеет основными понятиями; способен применить знания на практике; выполнил более 60% аудиторных и внеаудиторных заданий, предусмотренных рабочей программой. В ходе ответа на зачете даёт развёрнутые ответы на теоретические вопросы, выполняет практическое задание с незначительными недочётами.
НЕ ЗАЧТЕНО	Студент не выполнил к зачету более 40% аудиторных и внеаудиторных заданий; не может ответить на теоретические вопросы билета; практическое задание выполнено неверно или не выполнено вовсе; обнаруживается существенное непонимание предмета.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОЦЕНОЧНЫМ СРЕДСТВАМ

6.1. Подготовка к тестированию

- Изучите основные понятия каждого раздела (см. терминологический диктант).
- Повторите ключевые положения закона «О СМИ».
- Используйте конспекты лекций и рекомендованную литературу (список — в РПД).

6.2. Подготовка к решению кейсов

- Вспомните основные этические нормы и принципы журналистики (достоверность, проверка информации, отделение фактов от мнений, уважение к частной жизни).
- Обратитесь к тексту закона «О СМИ» (ст. 47 — права журналиста; ст. 49 — обязанности).
- При аргументации ссылайтесь на конкретные кодексы (например, Кодекс профессиональной этики российского журналиста).

6.3. Написание новостной заметки

- Следуйте принципу «перевернутой пирамиды»: самая важная информация — в первом абзаце (лид).
- Ответьте на вопросы: Кто? Что? Где? Когда? Почему? (и при необходимости — Как?).

- Избегайте оценочных суждений — фиксируйте только факты.
- Проверьте текст на орфографические и пунктуационные ошибки.

6.4. Подготовка к зачету

- Повторите все 12 теоретических вопросов.
- Подготовьтесь к практическому заданию: потренируйтесь писать заметку на разные темы, анализировать статьи/видео, разбирать кейсы.
- Сформируйте портфолио выполненных работ (это будет плюсом при получении «зачтено» без собеседования).